

Ząbki, dnia 13.08.2024r.

ZARZĄDZENIE Nr 1/08/2024

Prezesa Zarządu Miejskiego Centrum Sportu w Ząbkach

Sp. z o.o. z dnia 13.08.2024 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22b pkt I ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), Prezes Zarządu Miejskiego Centrum Sportu w Ząbkach Sp. z o.o. ” zarządza co następuje:

Par. I

Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich na obiekcie zarządzanym przez Miejskie Centrum Sportu w Ząbkach Sp. z o.o. ” jako Załącznik nr I do niniejszego Zarządzenia.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z Zarządzeniem i potwierdzeniem tego faktu przez podpisanie stosownego oświadczenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezes Zarządu
Mariusz Ryciak



* DOKUMENT DOSTĘPNY W KASACH RECYKALNI

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PRACY Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ W OBIEKTACH MIEJSKIEGO CENTRUM SPORTU W ZĄBKACH SP. Z O. O.

Preambuła

Dobro i bezpieczeństwo dzieci i młodzieży podlegających opiece, uczestniczących w zajęciach organizowanych przez miejskie jednostki organizacyjne oraz przebywających na ich terenie jest nadrzędną wartością, która przyświeca działaniom podejmowanym przez pracowników naszej instytucji.

Pracownicy traktują młodzież z szacunkiem, respektując ich potrzeby oraz własne zdanie.

Niedopuszczalne są jakiegokolwiek formy przemocy wobec małoletnich, ani ich dyskryminowanie. W przypadku podejrzenia ich wystąpienia, pracownicy są zobowiązani do natychmiastowej reakcji, zgodnie z procedurami opracowanymi przez naszą instytucję.

Działania zapobiegawcze powinny być dostosowane do potrzeb instytucji i realizować nadrzędny cel, czyli uchronienie małoletnich przed przemocą. Edukacja pracowników ma na celu wyposażenie ich w niezbędną wiedzę umożliwiającą podejmowanie adekwatnych działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim przebywającym na terenie instytucji.

ROZDZIAŁ 1. Podstawy prawne

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.
2. Konwencja Rady Europy o ochronie dzieci przed seksualnym wykorzystywaniem i niegodziwym traktowaniem w celach seksualnych, sporządzona w Lanzarote dnia 25 października 2007 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 608);
3. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.
5. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 11061);
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424, 834);

ROZDZIAŁ 2.

Znaczenie terminów

1. Małoletni – osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Personel - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariusze, praktykanci, stażyści.
3. Osoby z zewnątrz - pracownicy firm / instytucji zewnętrznych współpracujących z Miejskim Centrum Sportu w Ząbkach.
4. Rodzic – przedstawiciel ustawowy małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.
5. Opiekun – opiekun prawny małoletniego, tj. osoba, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe.
6. Krzywdzenie dziecka - każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. Krzywdzenie dzieci to również bezczynność społeczeństwa, instytucji, a także rezultat takiej bezczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój.
7. Miejskie Centrum Sportu w Ząbkach Sp. z o.o. zwana dalej w treści MCS.

ROZDZIAŁ 3.

Obszary

1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich dotyczące dzieci i młodzieży przebywających na terenie obiektu MIEJSKIEGO CENTRUM SPORTU W ZĄBKACH Sp. z o. o. mają na celu ustalenie wspólnych zasad dla wszystkich obiektów zarządzanych przez MCS.

2. Standardy ochrony małoletnich obejmują następujące obszary:

2.1 Zasady rekrutacji i weryfikacji personelu:

1. W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, Miejskie Centrum Sportu w Ząbkach Sp. z o.o. ustala dane kandydata na pracownika, jego kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z dzieckiem.

2. Przed zatrudnieniem osoby w MCS lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem kandydatowi obowiązków polegających na pracy z dzieckiem jednostka ustala także, czy występuje z jego strony ryzyko stworzenia zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dziecka. Nadto ustala, czy kandydat podziela wartości MCS dotyczące poszanowania dzieci oraz ich praw.

3. W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, MCS musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować personel oraz zweryfikować stosunek personelu do dzieci i podzielać wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw. Nie jest dopuszczalne, aby z dziećmi pracowała osoba znana wyłącznie z imienia, przyjęta do realizacji obowiązków z uwagi na swoje dobre chęci.

Rekrutacja personelu

1. W trakcie rekrutacji personelu należy uzyskać:

- 1) dane osobowe kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
- 2) informacje dotyczące:
 - a) wykształcenia kandydata/kandydatki;
 - b) kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki;
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

2. W celu uzyskania dodatkowych informacji o kandydatce/kandydacie MCS może wystąpić do niego/niej o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy), przedstawienia zaświadczenia o niekaralności lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania rzeczonych referencji. Nieprzedłożenie dokumentów o poprzednim zatrudnieniu nie może jednak wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.

3. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, MCS przestrzega obowiązku wynikającego z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Fakt zapoznania się z niniejszym Standardem, kandydat/ka poświadczając i podpisując oświadczenie stanowiące - załącznik nr 3 do niniejszego Standardu.

4. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, MCS ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępnym ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej personelu.

5. Kandydat/ka przedkłada jednostce MCS informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

6. Kandydat/ka, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi .

7. Kandydat/ka, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (jeśli dotyczy), oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - załącznik nr 4.

8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

9. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w punktach. 6, 7 lub 8, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat/ka, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem,

edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – załącznik nr 5.

10. Oświadczenia, o których mowa w punktach 7 i 9, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

11. Ponadto pracownik przyjęty na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony małoletnich i zobowiązaniu do jej przestrzegania.

12. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej lub wolontariackiej.

2.2 Zasady bezpiecznych relacji personel-małoletni:

- 1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników MCS jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie.
- 2) Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników MCS.
- 3) Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
- 4) Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
 - a) odnosi się z szacunkiem;
 - b) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - c) nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarza i nie obraża;
 - d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - e) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.

- 5) Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.
- 6) Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
- 7) Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.
- 8) Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.
- 9) Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
- 10) W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji.
- 11) Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone:
 - a) nie można popychać, bić, szturchać, itp.
 - b) pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,
 - c) kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
 - d) pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie,
 - e) w uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim.
 - f) do sytuacji takich zaliczyć można: pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę oraz pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po jednostce.
- 12) Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.

- 13) Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie jednostki.
- 14) Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są środki:
 - a) służbowy telefon;
 - b) służbowy e-mail.
- 15) Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy jednostki (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie zarząd spółki, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
- 16) W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

2.3. Zasady bezpiecznych relacji małoletni-małoletni:

- 1) Małoletni są zobowiązani do przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów.
- 2) Małoletni są zobowiązani dbać o wspólne dobro, ład i porządek.
- 3) Pracownicy MCS monitorują funkcjonowanie małoletnich na terenie całego obiektu MCS, podczas zajęć i w trakcie przerw między zajęciami oraz w czasie przebywania w częściach wspólnych ośrodka i reagują na negatywne zachowania małoletnich względem siebie, tj. zachowania wykazujące cechy przemocy:
 - a) werbalnej (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie, wyszydzanie, poniżanie, wykluczanie z grupy) - reakcja werbalna pracownika, rozmowa ze stronami konfliktu; w razie powtarzających się zachowań zgłoszenie sytuacji do nauczyciela, opiekunów prawnych oraz kierownika obiektu,
 - b) relacyjnej (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko danej osobie) - jw., a także rozmowa nauczyciela zajęć grupowych z uczniami grupy, w której zdarzenie miało miejsce w ramach działań naprawczych i przeciwdziałających występowaniu przemocy rówieśniczej,

- c) fizycznej (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie i inne) – pracownik MCS przerywa negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary, rozdziela strony, ocenia zagrożenie i podejmuje decyzję o rodzaju interwencji, rozmawia z małoletnim wobec, którego zastosowano przemoc, izoluje go od sprawcy (sprawców przemocy), stara się zapewnić mu bezpieczeństwo emocjonalne i fizyczne, przeprowadza rozmowę z małoletnim, który zachował się przemocowo, zwracając mu uwagę na jego niewłaściwe zachowanie, zgłasza zaistniałe zdarzenie nauczycielowi lub opiekunowi prawnemu; jeśli zachowanie przemocowe powtórzy się kierownik obiektu powiadamia dyrektora szkoły lub opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji,
 - d) materialnej (np. kradzież, niszczenie przedmiotów, chowanie przedmiotów).
- 4) Ustala się następujący sposób postępowania w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego lub innych, uszkodzenie ciała, itp.) .

Pracownik MCS:

- a) stanowczo, słownie przerywa negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary,
 - b) rozdziela strony,
 - c) nie dopuszcza do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej,
 - d) ocenia zagrożenie i podejmuje decyzję o rodzaju dalszej interwencji,
 - e) udziela pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpiecza miejsce zdarzenia,
 - f) wzywa pomoc medyczną – w razie konieczności,
 - g) powiadamia nauczyciela i kierownika obiektu.
- 5) Jeśli pracownik MCS podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy rówieśniczej (werbalnej, cielesnej), zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie, przeprowadzenia rozmowy z małoletnim oraz przekazania informacji o zaistniałej sytuacji nauczycielowi lub opiekunowi prawnemu.

2.4. Edukacja personelu.

Personel instytucji posiada wiedzę na temat procedur obowiązujących w instytucji, mających na celu uchronienie małoletnich przed incydentami przemocy, jak również sprawne reagowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia incydentu. Procedury są upowszechnione w miejscu ogólnie dostępnym na terenie instytucji.

Pracownicy potwierdzają zapoznanie się ze standardami wprowadzonymi przez instytucję.

3. Zdarzenie o charakterze przemocy/symptomy krzywdzenia dzieci

3.1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą typologię zdarzeń/symptomów zagrażających bezpieczeństwu dzieci:

- 1) przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, molestowanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
- 2) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie, używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów,
- 3) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem),
- 4) przemoc za pomocą środków mediów społecznościowych/komunikacji, 5) przemoc ekonomiczna.

3.2. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

3.3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3.4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

4. Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich. Prawo małoletnich do prywatności.

4.1. Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

4.2. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie MCS bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

4.3. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik musi skontaktować się z opiekunem małoletniego.

4.4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

4.5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie

wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

4.6. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.

4.7. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.

5. Monitoring przestrzegania standardów ochrony małoletnich.

5.1. Kierownictwo MCS wyznacza osoby odpowiedzialne za wdrożenie i przestrzeganie standardów ochrony małoletnich przed zdarzeniami o charakterze przemocy/symptomami krzywdzenia dzieci .

5.2. Osoby te monitorują przestrzeganie standardów.

6. Aktualizacja standardów ochrony małoletnich i ich okresowe przeglądy nie rzadziej niż raz na 2 lata.

ROZDZIAŁ 4.

Postanowienia końcowe

1. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie i przestrzeganie przepisów niniejszego regulaminu wypełniają na podstawie notatki pracownika kartę interwencji oraz wpisują każde kolejne zdarzenie do rejestru interwencji.
2. Zarówno karty interwencji jak i rejestr interwencji będą przechowywane przez okres 3 lat w biurze MIEJSKIEGO CENTRUM SPORTU W ZĄBKACH SP. Z O. O. w pomieszczeniu kadr, w zamkniętej szafce. Dostęp do nich będą posiadały jedynie osoby wyznaczone przez Prezesa jednostki jako odpowiedzialne za przestrzeganie i wdrożenie niniejszego regulaminu.
3. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
4. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Miejskiego Centrum Sportu w Ząbkach Sp. z o.o., a wersji skróconej na tablicy ogłoszeń pływalni.
5. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia

10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 5.1 Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
- 5.2 Dane osobowe uczestnika (małoletniego) są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.3 Kierownik ośrodka będący Administratorem danych osobowych MIEJSKIEGO CENTRUM SPORTU W ZĄBKACH SP. Z O. O. oraz wyznaczone przez niego osoby działające na podstawie pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych uczestnika (małoletniego) i udostępniania tych danych w ramach procesów interwencyjnych.



Prezes Zarządu
Mariusz Ryciak

**Miejskie Centrum Sportu
w Ząbkach Sp. z o.o.**
05-091 Ząbki, ul. Słowackiego 23
NIP 1251620901, REGON 146658947
tel. (22) 295 51 21

Załącznik nr 1 do
SOM z dnia 13.08.
2024 r.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przebywającego na terenie pływalni MCS

ROZDZIAŁ I Zasady

1. MCS prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. MCS uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądaných postaw społecznych.
3. MCS w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadomiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
4. MCS zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka przebywającego w obiekcie i jego/jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie.

ROZDZIAŁ II

Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Zawsze, kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie.

2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia dziecka, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika administracji obiektu/ instruktora.
3. Aby dokonać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie, należy:
 - a) Zapytać o tożsamość dziecka oraz o relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem w obiekcie. Wykaz przykładowych dokumentów został wskazany w przypisie poniżej. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL).
 - b) W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz dziecko.
 - c) Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem (np. pisemne oświadczenie).
 - d) Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie dziecka w obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu dziecka i/lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu dzieciom korzystającym z Hotelu bezpieczeństwa i została opracowana w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi działającymi w tym przedmiocie.
5. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
6. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, należy dyskretnie powiadomić przełożonego i pracowników ochrony (o ile są w tym czasie na terenie obiektu). Aby nie wzbudzać podejrzeń.

7. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu i nie zostawać sami.
8. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
9. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka.
10. W przypadku gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów np. serwis sprząający, obsługa kas, pracownicy baru i restauracji, strefy relaksu i in., powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
11. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.

ROZDZIAŁ III

Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w obiekcie jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
 - a) dziecko ujawniło pracownikowi obiektu fakt krzywdzenia,
 - b) pracownik zaobserwował krzywdzenie,
 - c) dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.

3. W tej sytuacji należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z obiektu.
4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości.
5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy, należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.
7. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię prokuratorowi lub policji.
8. Po interwencji należy opisać zdarzenie w dzienniku zdarzeń lub innym dokumencie przeznaczonym do tego celu.

SOM z dnia 13.08.2024 r.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....

miejsce i data

Ja,.....

nr PESEL/ nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest
prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie

..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom

określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego,

w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.
2.
3.
4.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych/oświadczenie o niekaralności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

SOM z dnia 13.08.2024 r.

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W MCS ZĄBKI
I ZOBOWIĄZANIE DO ICH PRZESTRZEGANIA

.....

miejsce i data

Ja,

(imię i nazwisko)

Nr PESEL..... oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Miejskim Centrum Sportu w Ząbkach Sp. z o.o. zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

REJESTR INTERWENCJI

nazwa jednostki	l.p.								
	informacja o wynikach zgłoszonej interwencji (TAK/NIE)								
	data dostosowania formy interwencji	Inny							
		wniosek o wgląd w sytuację dziecka							
		zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa							
	spotkanie z rodzicami (TAK/NIE)								
	płeć poszkodowanego (K/M)								
	przyczyna interwencji	zaniedbanie dziecka							
		przemoc rówieśnicza							
		przemoc seksualna							
		przemoc psychiczna							
		przemoc fizyczna							
	nr karty interwencyjnej								
data interwencji									

KARTA INTERWENCJI

1.	imię i nazwisko dziecka		
2.	przyczyna interwencji	przemoc fizyczna przemoc psychiczna przemoc seksualna zaniedbanie dziecka przemoc rówieśnicza	
3.	osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4.	opis podjętych działań, innych niż interwencje	Data	działanie
5.	spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	opis spotkania
6.	forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny/dziecka, inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)	
7.	dane dotyczące zgłoszenia interwencji	data	nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję
8.	wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała	data	działanie

informacje o wynikach działania własnego / działania rodziców / opiekunów		
---	--	--

Załącznik do
SOM z dnia
13.08.2024 r.

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIÓW

1.	Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość standardów ochrony małoletnich (1 – niska, 10 – wysoka)	
2.	Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) poziom znajomości standardów małoletnich wśród personelu (1 – niska, 10 – wysoka)	
3.	Oceń (w skali od 1 do 10) swoją umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
4.	Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) umiejętność innych członków personelu rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
5.	Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
6.	Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) znajomość wśród personelu procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
7.	Czy w twojej ocenie konieczne jest podniesienie Znajomości obowiązujących standardów ochrony małoletnich wśród personelu? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	Zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi Zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi Zasad bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzeń a małoletnimi Zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego Zasad ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych Zasad dostępu małoletniego do Internetu i bezpieczeństwa online

8.	Czy w twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących standardów ochrony małoletnich wśród małoletnich? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	Zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi Zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi Zasad bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzeń a małoletnimi Zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego Zasad ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych Zasad dostępu małoletniego do Internetu i bezpieczeństwa online
9.	Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie w placówce naruszenie standardów ochrony	
	małoletnich? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone (odpowiedz opisowo)	
10.	Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedz opisowo)	
11.	Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w standardach ochrony małoletnich? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.	